|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHE DE POSTE**  **«Cadre de santé en EHPAD»** | | | | | |
| **Recruteur:** CASVP **Structure d’accueil : EHPAD Payen** | | | | |  |
| **Localisation :** 9 Place Violet, Paris 15  **Type d’emploi :** Emploi permanent/CDD **Catégorie :** A  **Corps : cadre de santé** **Grade :** **Spécialité : cadre de santé en EHPAD** | | | | |  |
| **Date de prise de poste souhaitée : 01/02/2025**  **Management d’équipe : oui** **Poste télétravaillable :** oui (2 jours par mois)  **Code PILEFF :** | | | | |  |
| **CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** | | |
|  |

**Direction**: La Direction des Solidarités (DSol) de la Ville de Paris rassemble les missions de l’action sociale, de l’autonomie, de la prévention et de la protection de l’enfance, ainsi que de l’insertion et de la lutte contre l’exclusion pilotées par l’administration parisienne. Elle comporte en son sein les missions et personnels du Centre d’Action Sociale de la Ville de Paris.

**La sous**-**direction de** **l’autonomie** élabore et met en œuvre une politique inclusive et bientraitante à destination des 187 000 parisiens en situation de handicap, des 470 000 seniors et de leurs aidants. Elle contribue au service public de l’autonomie en lien avec les partenaires du territoire.

Un pôle opérateur pilote l’offre de services aux personnes âgées de la Ville. Il comprend 15 EHPAD, 22 résidences autonomie, 101 résidences appartements, un SAAD et un SSIAD regroupés au sein du service « Paris Domicile ». Son action s’exerce prioritairement en direction des séniors parisiens les plus vulnérables.

**EHPAD** : EHPAD de 108 lits d’accueil de personnes âgées en perte d’autonomie dont 16 lits en Unité de Vie Protégée pour personnes atteintes de troubles cognitifs de type Alzheimer ou apparentés.

L’effectif total de l’établissement est de 94,2 ETP.

L’équipe de soin, placée sous la responsabilité du cadre de santé.

L’équipe médicale est composée d’un médecin coordonnateur, 2 praticiens à temps incomplet, de médecins libéraux.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MISSIONS** | | |
|  |

* Enjeux de poste : le cadre de santé est la pierre angulaire de la qualité de l’accompagnement personnalisé des résidents, de par son rôle de coordination, de soutien et de cadrage de l’ensemble des intervenants. Sa position d’interface nécessite une répartition fine des rôles et une bonne communication au niveau de l’encadrement, sujets devant être régulièrement abordés et ajustés
* **Encadre et coordonne** les activités du personnel soignant de jour et de nuit : mise en œuvre des fiches de poste (accueil/ parcours), gestion des plannings dans une logique de continuité des soins et de respect des enveloppes budgétaires (réunion mensuelle sur les effectifs avec le SLRH et l’adjoint en charge des ressources), évaluations annuelles, accompagnement aux bonnes pratiques professionnelles (formation/sensibilisation, contrôle), procédures disciplinaires
* Participe activement en lien avec la direction à la prévention des **risques professionnels** et à la promotion du **bien-être au travail**
* Contribue à la **démarche continue de la qualité** et à la prévention des risques (infectieux, maltraitance, chutes, matériovigilance, dénutrition, escarres, dépendance, dépression, circuit du médicament, déclaration EI…) en **animation directe** (PAP, réunions de synthèse, groupes de travail etc.) ou en **participation** (CVS, comité éthique, comité qualité, CLAN, etc.). A minima chaque trimestre il échange, sur un temps dédié, avec le directeur adjoint aux soins, sur la répartition des tâches entre eux deux et avec le reste des équipes, avant de remonter ce point en CODIR élargi.
* Participe au développement de relations respectueuses et porteuses de sens pour les résidents avec l’ensemble des **intervenants externes** : familles, bénévoles, prestataires divers, etc
* **Participe** aux réunions de réseau initiées par le SEHPAD (réunions obligatoires) et parraine les nouveaux collègues des autres EHPAD (organisation par zone géographique)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENCES / QUALITES REQUISES** | | |
|  |

**Savoir-faire :**

N°1 Comportement bientraitant, respectueux, empathique avec les résidents

N°2 Capacité d’adaptation et de remise en question

N°3 Bonne capacité d’organisation (rigueur, méthode) et d’expression orale et écrite

**Connaissances professionnelles :**

N°1 Bonne connaissance des outils informatiques

N°2 Aptitude à la gestion et à la conduite de projet ; capacités managériales

**Qualités requises :**

N°1 Sens des relations humaines, du service public et capacité d’écoute et d’apaisement

N°2 Dynamisme, polyvalence et disponibilité

N°3 Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : expérience managériale et du milieu gérontologique ; diplôme de cadre de santé ou expérience de cadre de santé avec diplôme de management des ESMS

|  |
| --- |
| **Avantages** |

**Des avantages statutaires** : indemnité du supplément familial de traitement ; accès à l'AGOSPAP (« comité d’entreprise ») : nombreuses réductions pour vacances, loisirs, gardes d’enfant (coupon réduction CESU) etc. ; accès gratuit aux structures sportives et culturelles de la Ville (par exemple piscines et musées) ; restauration collective aux tarifs avantageux ; accès prioritaire dans les crèches municipales ; versement forfaitaire (en fonction de la rémunération) qui couvre une partie des cotisations complémentaires de santé

**Des modalités de travail facilitant l’équilibre vie privée/vie professionnelle** : établissements proches des transports en commun ; environ 54 jours de congés par an ; démarche continue d'amélioration de la qualité de vie au travail des agents portée par chaque établissement

**Des équipes pluridisciplinaires soudées autour de valeurs communes** : la DSOL a entre autre pour mission de soutenir et d’accompagner les résidents les plus vulnérables vers l’autonomie, dans la dignité, et de lutter contre toutes les formes d’exclusion ; engagement fort dans le cadre du plan climat et le développement durable ; engagement dans la construction des EHPAD de demain (nombreux projets de type : EHPAD hors les murs, PASA, tiers lieux, projets de prévention en matière de santé, etc.)

|  |
| --- |
| **Conditions particulières d’exercice/horaires/astreintes** |

* Astreintes de sécurité obligatoires
* Temps complet du Lundi au Vendredi
* Déplacements réguliers en soirée ou la nuit pour rencontrer les équipes de nuit
* Parcours de formation soutenu et évolution professionnelle facilitée

|  |
| --- |
| **CONTACT** |

*DIAWARA OMAR, directeur Omar.Diawara.vdp@paris.fr*

*GHORZI Jamila, directrice adjointe soins Jamila.Ghorzi.vdp@paris.fr*

|  |
| --- |
| **PARCOURS DE L’AGENT** |

**Parcours d’accueil :**

**Vos interlocuteurs**

**Votre supérieur hiérarchique** : le directeur de l’établissement

* En amont de votre arrivée
  + Inscription aux formations nécessaires à l’utilisation de votre logiciel métier (TITAN)
  + Annonce votre arrivée aux services centraux
* Visite de l’établissement et présentation à vos collègues et aux résidents
* **Lecture et échange sur le contenu de votre fiche de poste** (obligatoire); recensement des actes, techniques et positionnements sur lesquels vous auriez besoin de rappels de formation ou d’accompagnement, immédiats ou de moyen terme
* Présentation de votre poste de travail (poste informatique, données partagées, intranet) et du B-A-BA des logiciel à connaître (Titan)
* Transmission des documents de base en lien avec votre métier
* Lecture et échange sur le contenu de votre fiche de poste
* Présentation des objectifs et enjeux immédiats et à venir
* Prévoit une date dès votre arrivée de temps formalisé d’échange sur votre prise de poste à une semaine, à un mois puis à trois mois

**Votre SLRH** (service local des ressources humaines) :

* En amont de votre arrivée : demande d’ouverture de droits informatiques
* Finalisation de la constitution de votre dossier administratif (carte ville de Paris, etc.)
* Distribution des éléments à disposition dans le « kit d’arrivée RH»
* Présentation des logiciels Chronotime et FMCR
* Vous inscrit à la journée d’accueil de la Direction des Solidarités

**Le responsable du réseau des de l’encadrement des soins** :

* Annonce votre arrivée à vos collègues des autres EHPAD
* Vous met en lien avec votre parrain d’un EHPAD de proximité directeur adjoint en charge des soins
* Vous reçoit dans les services centraux pour vous présenter vos interlocuteurs et vous précise certains attendus formulés par votre supérieur hiérarchique
* Se met à votre disposition en cas de besoin

**Les dispositifs spécifiques d’accompagnement à la prise de poste**

* **Parrainage**par un collègue cadre de santé d’un EHPAD de proximité (présentation de sa structure et disponibilité par la suite en cas de questionnement)
* **Immersions en interne à l’EHPAD** :
  + Une ½ journée avec le service animation et vie sociale
  + Une ½ journée avec le service de cuisine
  + Une ½ journée avec le service de lingerie
  + Une journée avec un.e IDE
  + Une journée avec un.e aide-soignant.e
* **Journée d’accueil** organisée par la Direction des Solidarités : présentation de la DSOL, outils informatiques, historique succinct de l'action sociale parisienne, conditions de travail et déroulement carrière

**Parcours de formation :**

**Formations obligatoires**

* Formations présentes dans le catalogue FMCR
  + "AFGSU2 - Formation gestes et soins d'urgence - Niveau 2"
  + "AFGSU2 - gestions et soins d'urgence - niveau 2 - recyclage", au plus tard 4 ans après la formation initiale
  + Parcours de prévention des risques professionnels
    - Développer et manager la prévention des risques professionnels (soins et aides à domicile)
    - Organiser la politique de prévention et d’amélioration des conditions de travail
    - Prise en compte et prévention des risques psychosociaux pour l’encadrant et ses équipes
  + « S'affirmer dans ses relations professionnelles / Assertivité, les bases »
  + « Relations avec les familles des résidents en institution et à domicile »
  + Formation annuelle de sécurité incendie: exercice d'évacuation et manipulation des extincteurs et gestion de la centrale SSI
* Formations hors catalogue FMCR
  + Rappels de formation dans le cadre des réunions de réseau(encadrement de soins – présence obligatoire ; et correspondants en hygiène - présence du cadre de santé ou du directeur adjoint en charge des soins)
  + Logiciel TITAN : formation initiale cadre de santé
  + Formation sur le régime de protection juridique (une session par an organisée dans le cadre de notre convention avec le service de protection des majeurs du GHU Paris psychiatrie neurosciences): se renseigner sur la date auprès de Céline Kiszlo
  + Sensibilisations/formations internes annuelles (cf procédure du SEHPAD sur les sensibilisations internes à mener au sein des établissements)

**Formations conseillées en fonction de vos besoins**

* « Manager : développer son leadership»
* « Les 4 clefs de l’accompagnement du changement »
* « Encadrement d'agents présentant des personnalités atypiques »
* « Coaching individuel des cadres dirigeants »
* « Conduite des entretiens professionnels annuels motivants et efficaces »
* « Gestion du stress »
* « Prévenir, gérer et dépasser les conflits »
* « Optimiser son temps et gérer ses priorités »
* Formation Excel, Word, Outlook, environnement windows (choisir en fonction de son niveau)
* « Connaissance de la personne âgée dépendante »
* « Bientraitance »
* « Prise en charge de la douleur »
* « Plaies et cicatrisation »
* « Prise en charge de la personne âgée diabétique en EHPAD et à domicile »
* «Les transmissions ciblées »
* « Soins palliatifs, directives anticipées et personnes de confiance »
* « Sécuriser le circuit du médicament en EHPAD »
* « Troubles du comportement chez la personne âgée : Comment les prévenir et comment les gérer »
* « Alzheimer et maladies apparentées »
* « La prise en charge de l'adulte âgé souffrant de maladies psychiatriques »
* « Alcool et vieillissement »
* « Situation d’agressivité avec une personne âgée »
* « Prévention des chutes en institution et au domicile »
* « Mobilisation des personnes à mobilité réduite »
* « Iatrogénie médicamenteuses et personnes âgées »
* « Les maladies infectieuses »
* « Les pathologies neurodégénératives (Parkinson, sclérose latérale amyotrophique...) »
* « Prévention et gestion des infections liées aux soins en EMS »
* « Prévention et accompagnement de l'incontinence urinaire »
* Troubles de la déglutition dispensés par V. Ruglio (orthophoniste de l’APHP)