

- Participer à l'accueil des nouveaux arrivants (installation dans l'appartement, explication du règlement de fonctionnement, du contrat de séjour, du livret d'accueil, des réunions de résidents ...) en lien avec la responsable de la résidence ;
 - Évaluer la situation individuelle du résident demandeur ou signalé ;
 - Evaluer les besoins éducatifs des résidents (besoins individuels et collectifs) ;
 - Etre force de proposition sur un projet d'accompagnement individuel et ou collectif ;
 - Travailler en coconstruction, en coréférence et/ou en complémentarité avec la conseillère sociale de la Mission sociale autour de l'élaboration d'un projet adapté à la situation des personnes ;
 - Réaliser des accompagnements à l'extérieur ;
 - Entretien des relations de collaboration avec les partenaires essentiels (coordinateur, conseillère sociale, responsable...).
- Etre à l'écoute, conseil (en lien avec les conseillères de la mission sociale) et soutien
 - Contribuer à l'amélioration et au bien-être des résidents en favorisant l'autonomie du résident ;
 - Accompagnement physique dans les démarches en fonction des besoins ;
 - Renforcer l'estime de soi, la confiance en soi et la revalorisation de la personne âgée ;
 - repérage, signalement des situations à risques ;
 - Mettre en place de l'accompagnement adéquat pour l'adaptation des personnes à leur environnement.
 - Participer à des activités collectives initiées par le coordinateur socio-culturel et /ou la mission sociale
 - Co-élaborer avec les différents professionnels de la structure (coordinateur socio-culturel, responsable, la conseillère sociale de la MSR...) des objectifs d'accompagnements éducatifs collectifs ;
 - Soutenir la mobilisation des résidents dans la réalisation d'actions collectives des partenaires ;
 - participer aux réunions dédiées à la prévention et au lien social dans le cadre de la mise en place du forfait autonomie.

➤ **Spécificité du poste :**

Contrat d'un an, renouvelable dans la limite de trois ans. Possibilité de titularisation sous condition.

➤ **Particularités du poste :**

- Respecter les obligations du fonctionnaire et les règles ou procédures de l'établissement ;
- Respecter les règles de confidentialité et exigence du secret professionnel ;
- Travailler de concert avec l'assistante sociale et la responsable de la résidence
- Intervenir conformément aux règles d'éthique professionnelle ;

➤ **Horaires :**

Amplitude horaire entre 8h30 à 19h15 dans la limite de 8h par jour du lundi au vendredi.

➤ **Savoir-faire :**

- Bonne connaissance du public précaire et gérontologique ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...) ;
- Capacité d'écoute, d'observation, analyse et de synthèse ;
- Favoriser les relations partenariales ;
- Sens de l'initiative ;
- Sensibilisation à la fragilité psychologique des personnes âgées ;
- Implication indispensable dans la dynamique partenariale et institutionnelle.

➤ **Qualités requises :**

- Motivation, capacité d'analyse, souplesse, curiosité et rigueur ;
- Capacité à s'organiser, être autonome ;
- Qualité relationnelle favorisant la communication et l'esprit d'équipe ;
- Force de propositions ;
- Assiduité, ponctualité et discrétion ;
- Bon sens du relationnel et de la communication ;
- Respect de la personne, empathie ;
- Intérêt pour le public accueilli ;
- Maîtrise de soi.

➤ **Contacts :**

Les agents intéressés par ce poste sont invités à adresser lettre de motivation et Curriculum vitae à :

Valérie BONNEMAINS
Cheffe de bureau de la mission sociale en résidence
et de la protection des majeurs
Sous-Direction des Services aux Personnes Âgées
Service pour la Vie à Domicile
5, boulevard Diderot
75589 Paris Cedex 12
valerie.bonnemains@paris.fr