

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1er janvier 2013, de la gestion des 14 musées* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 14 musées de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste

Petit Palais, Musée des Beaux-Arts de Paris
Service : Secrétariat général

Adresse : Avenue Winston Churchill
Code Postal : 75008
Ville : Paris

Catégorie du poste

Adjoint technique bâtiment et logistique

Finalité du poste

Placé sous la responsabilité du responsable du service bâtiment et logistique, le titulaire du poste est chargé d'assurer les diverses tâches d'entretien, de maintenance courante et de logistique du bâtiment.

Position dans l'organigramme :

Affectation : Petit Palais, secrétariat Général

Rattachement hiérarchique : sous l'autorité du responsable de la maintenance du bâtiment et de la logistique et de son adjoint

Principales missions :

Au sein d'une équipe de quatre personnes, l'adjoint(e) technique polyvalent est notamment chargé(e) des tâches suivantes :

- Assurer les tâches d'entretien du bâtiment, effectuer des rondes techniques et effectuer de petits travaux de réparation, peinture, etc.
- Assurer les tâches logistiques liées aux livraisons, déménagement de bureaux, préparations d'événements
- Accompagner les entreprises lors de travaux dans le musée
- Effectuer des travaux liés aux expositions temporaires (menuiserie, peinture, enduits, cloison BA13, etc.),
- Effectuer des travaux de réparations ou de petits aménagements dans le musée,
- Participer à l'entretien du jardin.

En lien avec la conservation préventive :

- Assurer les tâches liées aux mouvements d'œuvre des collections du musée en lien avec les adjoints techniques de la régie des œuvres et des conservateurs,
- Participer au plan de sauvegarde des œuvres.

Conditions d'exercices :

Horaires fixes du lundi au vendredi et possibilité de travail exceptionnel le week-end, les jours fériés ou en soirée en fonctions des événements du musée, sur volontariat.

Travail physique qui implique la manipulation du monte-charge, l'utilisation de nacelles et échafaudages et le port de charges lourdes.

Profil, compétences et qualités requises

Profil :

- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, méthode
- Réactivité
- Sens du service public

Savoir-faire :

- Polyvalence technique
- Maîtrise des fonctionnalités de base de Word, EXCEL et Outlook bienvenues

Compétences :

- Titulaire du CACES
- Une expérience muséale sera appréciée.

Contact :

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :

Paris Musées –Direction des Ressources Humaines et Petit Palais

recrutement.musees@paris.fr, direction des ressources humaines