

**Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

Paris Musées est un établissement public administratif, créé le 20 juin 2012 par la Ville de Paris, chargé, depuis le 1er janvier 2013, de la gestion des 14 musées\* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

\***Les 14 musées de Paris Musées** sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris auquel sont rattachés les Catacombes de Paris et la Crypte archéologique du parvis de Notre Dame, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le musée Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée du Général Leclerc de Hauteclocque et de la Libération de Paris-Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

**Localisation du poste**

**Petit Palais, Musée des Beaux-Arts de Paris**  
**Service** : Secrétariat général

**Adresse** : Avenue Winston Churchill  
**Code Postal** : 75008  
**Ville** : Paris

**Catégorie du poste**

Adjoint technique bâtiment et logistique

**Finalité du poste**

Placé sous la responsabilité du responsable du service bâtiment et logistique, le titulaire du poste est chargé d'assurer les diverses tâches d'entretien, de maintenance courante et de logistique du bâtiment.

**Position dans l'organigramme** :

**Affectation** : Petit Palais, secrétariat Général

**Rattachement hiérarchique** : sous l'autorité du responsable de la maintenance du bâtiment et de la logistique et de son adjoint

**Principales missions** :

Au sein d'une équipe de quatre personnes, l'adjoint(e) technique polyvalent est notamment chargé(e) des tâches suivantes :

- Assurer les tâches d'entretien du bâtiment, effectuer des rondes techniques et effectuer de petits travaux de réparation, peinture, etc.
- Assurer les tâches logistiques liées aux livraisons, déménagement de bureaux, préparations d'évènements
- Accompagner les entreprises lors de travaux dans le musée
- Effectuer des travaux liés aux expositions temporaires (menuiserie, peinture, enduits, cloison BA13, etc.),
- Effectuer des travaux de réparations ou de petits aménagements dans le musée,
- Participer à l'entretien du jardin.

*En lien avec la conservation préventive :*

- Assurer les tâches liées aux mouvements d'œuvre des collections du musée en lien avec les adjoints techniques de la régie des œuvres et des conservateurs,
- Participer au plan de sauvegarde des œuvres.

**Conditions d'exercices :**

Horaires fixes du lundi au vendredi et possibilité de travail exceptionnel le week-end, les jours fériés ou en soirée en fonctions des événements du musée, sur volontariat.

Travail physique qui implique la manipulation du monte-charge, l'utilisation de nacelles et échafaudages et le port de charges lourdes.

**Profil, compétences et qualités requises**

**Profil :**

- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, méthode
- Réactivité
- Sens du service public

**Savoir-faire :**

- Polyvalence technique
- Maîtrise des fonctionnalités de base de Word, EXCEL et Outlook bienvenues

**Compétences :**

- Titulaire du CACES
- Une expérience muséale sera appréciée.

**Contact :**

---

*Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à :*

**Paris Musées –Direction des Ressources Humaines et Petit Palais**

[recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr), direction des ressources humaines