

Agent(e) technique polyvalent(e)**Musée de la Libération de Paris, Musée du Général Leclerc, Musée Jean Moulin et Catacombes de la Ville de Paris****Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :**

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération de Paris musée du Général Leclerc -Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste : Musée de la libération de Paris et Catacombes

- Musée de la Libération de Paris, Musée du Général Leclerc, Musée Jean Moulin
- Catacombes de la Ville de Paris

1 avenue du Colonel Henri Rol-Tanguy 75014 Paris

Catégorie du poste :**C – Adjoint technique****Finalité du poste :**

Participer aux activités de maintenance du bâtiment et prendre en charge des tâches logistiques dans les espaces du musée de la Libération de Paris et aux catacombes (déplacement de mobilier et colis, mise en place de salles...).

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Musée de la Libération
- Rattachement hiérarchique : Secrétariat général du Musée de la Libération et Administrateur des Catacombes

Principales missions :

L'agent(e) technique polyvalent(e) assure notamment les activités suivantes :

- Exécuter des travaux de deuxième niveau de maintenance sur les mobiliers et équipements (second œuvre, serrurerie, ...);
- Exécuter des tâches logistiques (installation, accrochage, déplacement de mobilier, livraison de colis, manutention, montage, préparation des salles en fonction des usages...);
- Accompagner les intervenants des entreprises de maintenance sur les espaces du site (entreprises, contrôleurs techniques...);
- Entretenir et effectuer des maintenances courantes (équipements techniques, imprimantes et photocopieuses, systèmes d'écoulement...);
- Repérer les dysfonctionnements, intervenir et rendre compte de façon systématique auprès du/ de la responsable des problèmes rencontrés.

Profil, savoir-faire et qualités requises :

Profil :

- Expériences de manutention et de gestion des travaux d'entretien dans le milieu culturel et/ou muséographique ;
- CAP dans le bâtiment
- Capacité à travailler dans des délais contraints
- Rigueur et application

Connaissances et savoir faire

- Connaissances techniques dans les domaines du second œuvre (peinture, menuiserie...);
- CACES bienvenu
- Connaissance du cadre réglementaire propre aux ERP ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.

Contact :

Transmettre CV et lettre de motivation par courrier électronique à :

- *Direction des Ressources Humaines Email :* recrutement.musees@paris.fr
- *Catacombes :* Isabelle.Knafou@paris.fr
- *Musée de la Libération de Paris :* Pierre.Argaw@paris.fr