

## Chargé d'analyse et de synthèse budgétaire

### Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

---

**Paris Musées**, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

*\*Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

### Localisation du poste :

---

**Direction :** Direction administrative et financière  
**Service :** financier

**Adresse :** 27 rue des petites écuries, 75010 Paris

### Catégorie du poste :

---

A

### Finalité du poste :

---

Participer à l'élaboration, au suivi et à l'analyse du budget de l'établissement et assurer la mise en place opérationnelle de la comptabilité analytique.

### Position dans l'organigramme :

---

- Affectation : Direction administrative et financière
- Rattachement hiérarchique : Sous l'autorité de la responsable du service financier

La Direction administrative et financière est composée de 4 services : le service de la régie des caisses, le service juridique, des achats et des moyens, le service de la comptabilité et le service financier.

Le service financier a pour principales missions l'élaboration et la synthèse budgétaire pour l'ensemble de l'établissement, le suivi de l'exécution des budgets d'investissement et de fonctionnement, la mise en œuvre de la comptabilité analytique et le suivi de la fiscalité. Il travaille en étroite collaboration avec le service de la comptabilité.

### Principales missions :

---

Le/La chargé(e) d'analyse et de synthèse budgétaire est susceptible de participer à toutes les missions du service financier en s'appuyant sur une approche globale des enjeux budgétaires de l'établissement. Il/Elle est notamment chargé(e) des activités suivantes :

#### 1. Pilotage budgétaire de l'établissement public :

- Participer à la construction et à la synthèse du budget de l'établissement en établissant un dialogue de gestion régulier avec les directions opérationnelles et les musées

- Analyser les dispositifs mis en œuvre par les directions opérationnelles et les musées, notamment dans le cadre des projections financières pluriannuelles
- Contribuer à la production des documents budgétaires présentés au vote du conseil d'administration
- Suivre et analyser l'exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement des directions du siège et des musées
- Soutenir les équipes opérationnelles et du réseau dans le suivi de leur construction et exécution budgétaire

## **2. Contrôle de gestion et comptabilité analytique :**

- Participer à la production et à la synthèse des tableaux de pilotage de l'activité des différents départements et directions
- Analyser les informations suivies et produire des indicateurs et des synthèses
- Participer au chantier de modernisation et d'approfondissement des tableaux de bords existants
- Effectuer ou participer en mode projet à des études économiques et à l'étude de projets stratégiques

## **3. Pilotage des projets transversaux au service financier :**

- Participer au suivi de la fiscalité de l'établissement
- Participer au suivi des dossiers « Dons et legs » de l'établissement
- Participer à d'autres missions du service financier comme le contrôle financier des activités de l'établissement (expositions, éditions, concessions...)
- Participer à la veille et au benchmark auprès d'autres établissements publics, du secteur culturel notamment

## **Profil, compétences et qualités requises :**

---

### **Profil :**

- Formation administrative avec une expérience confirmée dans le domaine budgétaire ou formation supérieure en gestion budgétaire
- Expérience dans la gestion budgétaire publique et/ ou des collectivités territoriales
- Aisance dans la manipulation de données chiffrées

### **Savoir-faire :**

- Capacités d'analyse et de synthèse
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise des fonctionnalités avancées d'Excel
- Maîtrise des outils et applications informatiques liés à la fonction (plan de formation prévu lors de la prise de poste)
- Compétences rédactionnelles
- Capacité de communication auprès d'interlocuteurs variés
- Capacité d'adaptation aux enjeux traités

### **Connaissances :**

- Maîtrise du process budgétaire et comptable publique et de la réglementation applicable
- Capacité à utiliser un nouveau système comptable et budgétaire
- Une connaissance du domaine culturel, et en particulier de l'activité muséale, sera appréciée

### **Contact :**

---

Transmettre le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique : [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr) et [laurence.garric@paris.fr](mailto:laurence.garric@paris.fr)