

Chef(fe) du service financier

Présentation de l'établissement public Paris Musées :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Direction administrative et financière

Adresse : 27, rue des petites écuries, 75010 Paris

Catégorie du poste :

A - Attaché

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Direction administrative et financière
- Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la directrice administrative et financière
- Encadrement de 3 agents (catégorie A)

La Direction administrative et financière est composée de 5 services : le service des moyens généraux, le service de la régie des caisses, le service juridique, le service de la comptabilité et le service financier.

Le service financier a pour principales missions l'élaboration et la synthèse budgétaire pour l'ensemble de l'établissement, le suivi de l'exécution des budgets d'investissement et de fonctionnement, la mise en œuvre de la comptabilité analytique et le suivi de la fiscalité. Il réalise les études et analyses financières nécessaires à la bonne information et aux prises de décisions de la direction de l'établissement.

Finalité du poste :

Assurer l'élaboration du budget, le dialogue de gestion et le suivi de l'exécution budgétaire de l'établissement public Paris Musées et assister la directrice administrative et financière dans le pilotage et la mise en œuvre de la stratégie économique et financière de l'établissement.

Principales missions :

En s'appuyant sur les 3 chargé.e.s d'analyse et de synthèse budgétaire de son équipe, le(la) chef.fe du service financier est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Elaborer le budget de l'établissement, suivre son exécution, et améliorer les procédures financières en place.
- Réaliser des documents de synthèse d'aide à la décision, réaliser des tableaux de bords financiers
- Soutenir les services de l'établissement dans l'élaboration d'outils de pilotage pour l'optimisation des recettes et la maîtrise des dépenses

- Assister la directrice dans l'élaboration de la stratégie économique et financière de l'établissement, et contribuer à la stratégie de développement des ressources propres en lien avec la direction du développement des publics
- Contrôler l'application des obligations fiscales (suivi du secteur distinct de TVA, impôt sur les sociétés, taxe d'apprentissage...)
- Gérer l'investissement : amortissements, fiches inventaires, transferts patrimoniaux de la Ville de Paris...
- Assurer la mise en place, l'appropriation et la bonne utilisation par tous les services du système de comptabilité analytique
- Piloter la gestion des dons et legs de l'établissement sur le plan comptable, fiscal et financier

Interlocuteur(rice) référent(e) des musées et des directions du siège de l'établissement, ainsi que du comptable public, sur les questions financières, le (la) responsable du service financier fait vivre le réseau des responsables budgétaires des services opérationnels.

Astreintes possibles, en moyenne deux fois par an.

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Formation supérieure avec une spécialisation en finances publiques et/ou comptabilité publique ;
- Expérience dans le domaine financier et le contrôle de gestion indispensable ;
- Expérience de management hiérarchique d'équipes ;
- La connaissance des problématiques d'exploitation des musées et de leur contexte de gestion seront fortement appréciées.

Savoir-faire :

- Capacités d'analyse et de synthèse
- Grande rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Capacité à prendre des initiatives et d'adaptation
- Techniques de management de projet
- Capacité à développer la coopération dans les équipes
- Aisance dans la manipulation de données
- Maîtrise des fonctionnalités avancées des tableurs.

Connaissances :

- Excellente maîtrise de la gestion budgétaire et comptable (nomenclatures M14/M57)
- Maîtrise des techniques de contrôle de gestion (comptabilité analytique)
- Capacité à utiliser un nouveau système comptable et budgétaire.

Contact :

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

- **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines :** recrutement.musees@paris.fr