

## Responsable de projets d'exposition/animation

### Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

---

**Paris Musées**, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

*\*Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

### Localisation du poste :

---

Direction des Expositions et Publications

**Adresse :** 30 rue de Chabrol 75010 Paris

### Catégorie du poste :

---

A

### Finalité du poste :

---

Mener à bien les projets d'exposition et d'animation des collections permanentes dans le respect des objectifs de qualité et de moyens alloués à la production, et des exigences légales, réglementaires et de sécurité et dans le cadre de la procédure « équipe projet ».

### Position dans l'organigramme :

---

- Affectation : service des expositions / Direction des expositions et des publications
- Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la cheffe du service des expositions

### Principales missions :

---

Sous l'autorité de la Directrice des expositions et des publications et de la cheffe du service des expositions et dans le cadre des orientations générales de développement durable, de diversification des publics et de gestion fixées par l'Établissement Public, le(a) responsable de projets d'exposition ou d'animation (exposition autour des collections) est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Superviser, coordonner et contrôler chacune des phases de production des projets : définition et conception auprès du commissaire, suivi opérationnel, suivi d'exploitation, bilan,
- Assurer l'évaluation et le suivi budgétaire,
- Piloter et coordonner tous les aspects administratifs juridiques : contrats d'organisation, contrats de commissariat, gestion des droits, validation des contrats de prêt,
- Planifier et rédiger les marchés publics liés au projet,
- Assurer l'interface de tous les intervenants, à la fois internes (au sein des musées et des services centraux) et les prestataires extérieurs,
- Coordonner les équipes projet pour chaque exposition/animation, en lien avec les services des publics des musées et des services centraux et le service multimédia- en assurant la bonne prise en compte des enjeux de médiation dans l'exposition ou l'animation (clarté du contenu, positionnement, publics ciblés, dispositifs de médiation physiques et numériques, etc.),

- Veiller à la bonne intégration de la démarche de développement durable dans les expositions ou les animations dans les collections,
- Définir et organiser le travail du/ de la chargé(e) de production qui l'assiste sur chaque projet.

Il/elle pourra également assurer des missions transversales telles que :

- La mise en place, le renouvellement et le suivi des marchés accord-cadre utilisés au sein du service des expositions,
- Le suivi du planning des ateliers des musées, en lien étroit avec la cheffe du service des expositions et le chef des ateliers des musées,
- Le suivi des outils de développement durable déployés au sein du service des expositions.

### **Profil, compétences et qualités requises :**

---

#### **Profil :**

- Formation supérieure en management des entreprises culturelles, grandes écoles
- Double formation gestion / histoire de l'art recherchée.
- Bonne culture générale
- Très bon niveau d'anglais.
- Capacité à négocier et travailler avec des interlocuteurs diversifiés

#### **Savoir-faire :**

- Expérience requise dans la gestion de projets et/ou évènements, et de la production dans le secteur culturel
- Maîtrise des fonctionnalités associées aux logiciels et applications informatiques dédiés

#### **Connaissances :**

- Connaissance et maîtrise souhaitée du fonctionnement des marchés publics
- Connaissances du milieu muséal et notions en conservation préventive

### **Conditions d'exercice :**

---

Astreintes possibles.

### **Contact :**

---

Transmettre les dossiers de candidature (CV et lettres de motivation) par courrier électronique à :

- **Paris Musées - Direction des Ressources Humaines :** [recrutement.musees@paris.fr](mailto:recrutement.musees@paris.fr)
- et
- **Direction :** [julie.pierrat@paris.fr](mailto:julie.pierrat@paris.fr)

Date de prise de poste souhaitée : Avril 2025