



Direction des Solidarités

## FICHE DE POSTE

«Educateur spécialisé en EHPAD»

**Recruteur:** CASVP

**Structure d'accueil :** Ehpad Huguette VALSECCHI

**Localisation :** 14 Rue Mère Marie Skobtsov, 75015 PARIS

**Type d'emploi :** CDD/titulaire

**Catégorie :** A

**Corps :** Assistants socio-éducatifs **Grade :**

**Spécialité :** Educateur spécialisé en EHPAD

**Date de prise de poste souhaitée :** 01/02/2025

**Management d'équipe :** non

**Poste télétravaillable :** non

**Code PILEFF :** C000008762

## CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

**Direction :** La Direction des Solidarités (DSol) de la Ville de Paris rassemble les missions de l'action sociale, de l'autonomie, de la prévention et de la protection de l'enfance, ainsi que de l'insertion et de la lutte contre l'exclusion pilotées par l'administration parisienne. Elle comporte en son sein les missions et personnels du Centre d'Action Sociale de la Ville de Paris.

**La sous-direction de l'autonomie** élabore et met en œuvre une politique inclusive et bienveillante à destination des 187 000 parisiens en situation de handicap, des 470 000 seniors et de leurs aidants. Elle contribue au service public de l'autonomie en lien avec les partenaires du territoire.

Un pôle opérateur pilote l'offre de services aux personnes âgées de la Ville. Il comprend 15 EHPAD, 22 résidences autonomie, 101 résidences appartements, un SAAD et un SSIAD regroupés au sein du service « Paris Domicile ». Son action s'exerce prioritairement en direction des seniors parisiens les plus vulnérables.

**EHPAD :** L'EHPAD Huguette VALSECCHI dispose de 101 lits d'accueil de personnes âgées en perte d'autonomie dont 34 lits en unité fermée.

L'éducateur.trice spécialisé.e travaille sous la responsabilité hiérarchique de la directrice de l'EHPAD, et en relation fonctionnelle étroite avec l'équipe soignante, paramédicale et l'équipe d'animation et vie sociale.

Il travaille en interdisciplinarité avec l'ensemble des interlocuteurs de l'EHPAD (équipe médicale, paramédicale, d'animation, de cuisine, de lingerie, logistique et administrative) et crée un réseau de partenaires sur le territoire.

## MISSIONS

- Aide les personnes en difficultés dans le développement de leur capacité de socialisation, d'autonomie, et d'intégration.
- Intervient en pluridisciplinarité avec les autres agents de l'EHPAD dans le processus de rééducation, de réadaptation et de réinsertion des résidents présentant des troubles psychiques ou psychologiques, des déficiences mentale, des troubles du comportement ou des difficultés d'insertion.
- Est tourné en priorité vers les personnes issues de la précarité ou ayant un parcours de soins psychiatriques, mais peut être amené à résoudre des situations avec tout type de résidents.
- A pour rôle d'accompagner la personne, de la soutenir, de l'assister dans ses tâches quotidiennes, de l'aider à acquérir de l'autonomie.
- Réalise des observations, met en place des activités comme des sorties individuelles ou collectives, des ateliers ou jeux autour de différentes thématiques comme la gestion du budget ou des papiers administratifs, l'hygiène, l'alimentation, le tabac et la santé en général, ou encore la connaissance et la défense des droits.
- Aide le résident à se réapproprier un rôle familial ou social ou citoyen en renforçant l'estime de soi, la confiance.

- Est en relation avec les familles ou les mandataires judiciaires à la protection des majeurs. Peut être amené à rédiger des rapports sociaux dans le cadre d'une demande de mise sous protection juridique, et à prendre une part active dans la résolution de difficultés sociales et/ou administratives.
- Participe à l'élaboration des projets d'accompagnement personnalisés et assure la traçabilité de ses activités dans le dossier informatisé de soins.
- Participe aux réunions institutionnelles.

---

## COMPETENCES / QUALITES REQUISES

---

### Savoir-faire :

N°1 Comportement bientraitant, respectueux, empathique avec les résidents

N°2 Capacité d'adaptation et de remise en question

N°3 Bonne capacité d'organisation (rigueur, méthode) et d'expression orale et écrite

### Connaissances professionnelles :

N°1 Bonne connaissance des outils informatiques

### Qualités requises :

N°1 Sens des relations humaines, du service public et capacité d'écoute et de gestion des conflits

N°2 Dynamisme, polyvalence et disponibilité

N°3 Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : diplôme d'éducatrice spécialisée, expérience en gériatrie ou en psychiatrie appréciée

---

## Avantages

---

**Des avantages statutaires** : indemnité du supplément familial de traitement ; accès à l'AGOSPAP (« comité d'entreprise ») : nombreuses réductions pour vacances, loisirs, gardes d'enfant (coupon réduction CESU) etc. ; accès gratuit aux structures sportives et culturelles de la Ville (par exemple piscines et musées) ; restauration collective aux tarifs avantageux ; accès prioritaire dans les crèches municipales ; versement forfaitaire (en fonction de la rémunération) qui couvre une partie des cotisations complémentaires de santé

**Des modalités de travail facilitant l'équilibre vie privée/vie professionnelle** : établissements proches des transports en commun ; environ 54 jours de congés par an ; démarche continue d'amélioration de la qualité de vie au travail des agents portée par chaque établissement. L'EHPAD Arthur Groussier est doté d'un parking, d'un parking à vélo et se trouve à proximité immédiate du canal de l'Ourcq, des bus 616, 234, 346 et 351 (liaison directe vers Paris pour le 351). Les bus 615, 146 et 147 se prennent à quelques minutes à pied.

**Des équipes pluridisciplinaires soudées autour de valeurs communes** : la DSOL a entre autre pour mission de soutenir et d'accompagner les résidents les plus vulnérables vers l'autonomie, dans la dignité, et de lutter contre toutes les formes d'exclusion ; engagement fort dans le cadre du plan climat et le développement durable ; engagement dans la construction des EHPAD de demain (nombreux projets de type : EHPAD hors les murs, PASA, tiers lieux, projets de prévention en matière de santé, etc.)

---

## Conditions particulières d'exercice/horaires/astreintes

---

- Temps complet réalisé du Lundi au Vendredi : 7h48 avec pause méridienne à réaliser entre 8h et 19h.
- Parcours de formation soutenu et évolution professionnelle facilitée

---

## CONTACT

---

Madame Camille ALLAIN LAUNAY

Directrice Adjointe de l'EHPAD Valsecchi

**[camille.allain-launay@paris.fr](mailto:camille.allain-launay@paris.fr)**