**FICHE DE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Corps (grades) : « H-F » Adjoint Technique Principal** | **Poste numéro :** |
| **Spécialité : « H-F » Plombière/Plombier** |  |
| **Correspondance fiche métier : Plomberie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCALISATION** | |
| **Direction : Constructions Publiques et Architecture** | **Service : SERP / SLA 16/17 - Atelier 17** |
| **Adresse : 56 rue Joseph de Maistre** |  |
| **Code Postal : 75018** | **Ville : Paris** |
| **Arrondt ou Département : 18ème** | **Accès : Guy Môquet – Place de Clichy** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE** |
| **La Direction Constructions Publiques et Architecture**  **est la direction de référence du patrimoine architectural des équipements publics de la ville dont elle assure la préservation, la mise en valeur et l’entretien. Elle met également en œuvre des travaux de maintenance et de réhabilitation pour le compte des autres directions de la ville. Enfin, elle conduit les travaux de construction neuve et assure, à ce titre, un rôle de maître d’ouvrage délégué.**  **La Section Locale d’Architecture du 16ème et 17ème arrondissement (SLA 16/17) est chargée de tous les travaux de bâtiment (des plus simples au plus complets, y compris d’importantes opérations de restructuration) sur les équipements publics de ces deux arrondissements**  **L’atelier de la SLA 17 est composée de 26 agents, comprenant un chef d’atelier, deux adjoints, une assistante administrative et d’une équipe de 22 agents tous corps d’états qui interviennent dans 170 équipements de proximités (Mairie, écoles, crèches, bibliothèques etc.) du 17éme arrondissement.** |

|  |
| --- |
| **NATURE DU POSTE** |
| **Intitulé du poste : « H-F » Adjoint(e) technique Plombière/Plombier** |
| **Contexte hiérarchique : Sous l’autorité directe des agents de maîtrise** |
| **Encadrement : Non** |
| **Activités principales : Dépannage, travaux de réparations ponctuels sur les installations sanitaires et des interventions de maintenance préventive sur le patrimoine : Mairie, écoles, crèches, bibliothèques, etc.** |
| **Spécificités du poste / contraintes : Permis B souhaité / Assurer les permanences de soirées en semaine et week-end. Fréquence toutes les 7 semaines environ et assurer les permanences des élections.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFIL SOUHAITÉ** | | |
| **Qualités requises** | **Connaissances professionnelles** | **Savoir-faire** |
| **N°1 : ponctualité, disponibilité** | **N°1 : approfondies en plomberie** | **N°1 : localiser, diagnostiquer une panne et la réparer** |
| **N°2 : esprit d’équipe, sociabilité** | **N°2 : règles et consignes en hygiène et sécurité** | **N°2 : intervenir en situation d’urgence sur site occupé** |
| **N°3 : conscience professionnelle,** | **N°3 : sertissage, soudure** | **N°3 : réaliser la mise en conformité des installations** |
| **N°4 : rigueur** | **N°4 : à jour sur les nouvelles normes techniques** | **N°4 : appliquer les règles de sécurité** |
| **Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Niveau CAP/BEP** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTACT** | |
| **Nom : M. Pascal DUBOIS chef de la SLA 16-17 / M. LAPOSTE chef de l’atelier 17** | **Tél : 01 40 25 92 70 ou 01 40 72 17 50** |
| **Bureau : Atelier 17** | **Email : thierry.laposte@paris.fr** |
| **Service : Section Locale d’Architecture du 16ème et 17ème Arndt** |  |
| **Adresse : 56 rue Joseph de Maistre 75018** |  |
| ***Poste à pourvoir à compter du :*** | **04/07/2024** |