

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : TECHNICIEN / TECHNICIEN SUPERIEUR	Poste numéro :
Spécialité :	
Correspondance fiche métier :	

LOCALISATION

Direction : Direction des affaires scolaires	Service : Service des Cours d'adultes de Paris (SCAP)
Adresse : 11 rue de Froment	
Code Postal : 75011	Ville : PARIS
Arrondt ou Département : S75011	Accès : Bastille ou Bréguet Sabin

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Le service des cours d'adultes de Paris(SCAP) est destiné à la formation des adultes parisiens de plus de 18 ans tout au long de la vie, visant plus particulièrement l'intégration et l'employabilité. Les formations touchent les apprentissages fondamentaux (français, informatique), les langues étrangères, mais également des préparations à diplômes techniques ou des compléments de formation professionnelle..

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Un-e coordinateur-trice technique

Contexte hiérarchique : Chef de bureau des formations de formateurs, du digital et des équipements (BFFDE)

Encadrement : Non- **Nb de personnes à encadrer :** 0

Activités principales :

Le service des cours d'adultes de Paris (SCAP) est constitué de 27 000 auditeurs par an ; 70 000 demandes traitées en central ; 140 sites (établissements scolaires, deux équipements dédiés), 51 agents en services centraux (dont 8 cadres Attachés et 18 cadres coordinateurs pédagogiques), 850 professeurs, 140 chefs d'établissements. Les services centraux sont organisés par 4 bureaux :

Bureau des formations professionnelles (BFP)
Bureau des formations linguistiques - français et langues étrangères- (BFL)
Bureau des formations des formateurs, du digital et des équipements (BFFDE)
Bureau de l'organisation des formations et du service aux usagers (BOFSU)

et 2 sites rattachés au service :

Cours d'adultes Alésia (CAA) / Lycée d'Adultes de la Ville de Paris (LAVP)
Cours d'adultes de Belleville-Ramponeau (CAB)

Afin de garantir la mise à disposition d'équipements nécessaires à la bonne tenue des formations, le SCAP recrute un coordinateur technique chargé d'intervenir sur l'ensemble des écoles accueillant les cours d'adultes de Paris

Missions principales :

- Assurer le bon fonctionnement technique des salles et matériels déployés dans le cadre de l'offre de formation des Cours d'Adultes de Paris
- Gérer le transport, l'installation et la maintenance des matériels, notamment des postes informatiques et équipements audiovisuels demandés dans le cadre des formations dispensées
- Proposer un support technique des utilisateurs des équipements (personnel administratif, formateurs, directeurs, auditeurs).
- Tenir à jour l'inventaire des équipements dans les écoles, ainsi que l'état des stocks, afin d'en assurer une visibilité auprès des utilisateurs ou d'anticiper les achats.

- Assurer une veille technique sur les équipements informatiques, audio, vidéo et logiciels afin de pouvoir conseiller les coordinateurs pédagogiques sectoriels et les formateurs

Profil :

1. Vous avez le sens du service, du conseil
2. Vous avez l'esprit d'équipe

Compétences techniques requises :

1. Vous avez une expérience et le goût du support utilisateurs dans le domaine de l'informatique
2. Vous avez une bonne connaissance de la culture informatique et réseau de la Ville de Paris
3. Vous avez une bonne connaissance Hardware des parcs sous windows 10/11 et Mac OS 10
4. Vous avez une bonne connaissance des problématiques réseaux PC et MAC
5. Vous avez une expérience dans le déploiement de logiciels variés (Office, Adobe, etc.)

Spécificités du poste / contraintes : En possession du permis B valide pour déplacements dans les établissements et pas de contre-indication au port de charge.

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Rigueur	N°1 Bonne connaissance dans le domaine de l'informatique et des réseaux PC et MAC	N°1 Capacité à prioriser
N°2 Réactivité	N°2 Bonne connaissance des équipements audio et vidéo	N°2 Capacité à communiquer avec des interlocuteurs très divers
N°3 Sens de l'organisation	N°3	N°3
N°4 Capacité à s'adapter	N°4	N°4
N°5 Bonne écoute	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :

EXPÉRIENCE DANS LE DOMAINE DE LA MAINTENANCE ET DE L'ASSISTANCE INFORMATIQUE

CONTACT

Nom : Virginie Savoja	Tél : 01 44 82 65 91
Bureau : Bureau de la Formation des Formateurs, du Digital et des Equipements	Email : virginie.savoja@paris.fr
Service : Des cours d'adultes de Paris	
Adresse : 11 rue Froment 75 011 PARIS	
Poste à pourvoir à compter du :	01/03/2025