

FICHE DE POSTE Responsable EAPE

Corps (grades) : puériculteur(trice), éducateur(trice) de jeunes enfants, infirmier(ère), cadre de santé	Poste numéro :
Spécialité : XX	
Correspondance fiche métier : Responsable d'établissement d'accueil petite enfance	

LOCALISATION	
Direction : DIRECTION DES FAMILLES ET DE LA PETITE ENFANCE (DFPE)	Service : service pilotage et animation des territoires
Adresse : 5 rue Francis PONGE	
Code Postal : 75019 Ville : Paris	
Arrondt ou Département : 19 ^{ème}	Accès : Métro Danube

PRESENTATION DU POSTE
Sous la responsabilité de la coordinatrice petite enfance, le / la responsable est en charge de la direction et l'organisation du fonctionnement de l'établissement dans le respect des orientations de la Ville de Paris et en vertu de la législation en vigueur. Pour les établissements avec agrément de 60 places et plus, il/ elle travaille en binôme avec un.e responsable adjoint.e. Il / elle est en charge de l'autorité permanente de l'établissement. Le / la responsable veille à l'application des procédures et règlement de fonctionnement fixés par la Direction des familles et de la petite enfance. Elle travaille en collaboration avec le pôle familles petite enfance, la circonscription des affaires scolaires et de la petite enfance, les partenaires. Il / elle est chargé(e), de garantir avec l'équipe de l'établissement, l'équipe pluridisciplinaire et les services partenaires extérieurs, en associant les familles, la santé, la sécurité, le bien-être et le développement physique, psychique, affectif, cognitif et social des enfants qui sont accueillis. Il / elle met en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité de l'établissement. Il /elle s'assure que l'ensemble du personnel intervienne dans des conditions de travail sécurisées. Il / elle est responsable de l'élaboration, du pilotage et de la coordination du projet d'établissement. Ses missions s'exercent dans les champs d'intervention suivants : encadrement, élaboration, suivi et évolution du projet d'établissement, veille et prévention sanitaire, hygiène et sécurité, gestion administrative, budgétaire et financière. Son travail s'organise et s'articule en autonomie en fonction des actions à mener et missions confiées par le pôle familles petite enfance. Il / elle assure la continuité de direction en collaboration avec les responsables du jumelage de l'établissement, sous l'autorité du pôle familles petite enfance.

LES MISSIONS

Intitulé du poste : responsable

Contexte hiérarchique : Le (la) responsable d'établissement exerce ses missions sous l'autorité du (de la) coordonnatrice petite enfance.

Encadrement : oui Nb de personnes à encadrer : selon les EAPE

Attributions :

➡ L'encadrement

Le / la responsable (e) est en charge du pilotage, de l'encadrement, de l'animation et du management des professionnel.le.s de l'EAPE, et travaille en binôme avec le / la responsable d'établissement adjoint.e le cas échéant.

Il / elle organise l'activité du service dans le but de garantir l'accueil des enfants.

Il/ elle assure l'accompagnement et le développement des compétences individuelles et collectives des professionnel.le.s : réunions, formations, entretiens de bilan ou d'évaluation

Il / elle garantit la mise en œuvre avec l'équipe des actions éducatives et veille au suivi des pratiques professionnelles avec les principes de développement et de bien-être de l'enfant, en lien avec le référentiel des pratiques professionnelles de la Direction.

Elle est le référent de la démarche QualiParis au sein de l'EAPE et doit s'assurer de la mise en œuvre des engagements qualité.

➡ L'élaboration, le suivi et l'évolution du projet d'établissement et l'encadrement pédagogique

Le / la responsable. pilote l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et l'évolution du projet d'établissement. en collaboration étroite avec le / les éducateur.(trice).s de jeunes enfants, et l'ensemble de l'équipe de l'établissement : journées pédagogiques, groupes de travail, partenariats, réseaux.

Il / elle favorise l'inclusion de tous les enfants, notamment ceux à besoins éducatifs particuliers, en situation de handicap ou atteint de maladie chronique : réunions pluridisciplinaires, projet d'accueil individualisé

Il / elle développe avec les équipes des actions promouvant le développement durable.

Il / elle garantit et valorise la présence et la place des familles au sein de la structure au quotidien: réunion de parents, transmissions, conseil de parents...

➡ Veille, prévention, hygiène et sécurité

Il/ elle met en œuvre des différents protocoles, règlements et consignes régissant les conditions d'hygiène et de sécurité pour les enfants et pour les professionnel.le.s : plan de maîtrise sanitaire, plan de mise en sûreté, document unique des risques professionnels...

Avec l'équipe pluridisciplinaire, il/elle veille à l'accompagnement en santé des enfants accueillis dans le respect du cadre réglementaire : référent santé et accueil inclusif et professionnel sanitaire.

➡ Gestion administrative, budgétaire et logistique

Il / elle assure le suivi de l'entretien et de la maintenance des locaux en lien avec les services techniques

Il / elle assure la gestion administrative de l'établissement : dossiers d'admission des enfants, commissions d'attribution, renseignement du logiciel métier

Il / elle est garante du suivi budgétaire et de l'approvisionnement de l'établissement en lien avec le service financier de la Mairie ou régie Mairie: suivi du budget de fonctionnement et d'investissement, l'approvisionnement et le suivi des commandes...

Spécificités du poste / contraintes structures.

continuité de direction dans le cadre du jumelage et astreintes pour les responsables logées.
Le cas échéant responsable unique sécurité désigné quand un bien immobilier comporte plusieurs établissements recevant du public (ERP) dont l'implantation et/ou l'isolement ne respectent pas la réglementation relative à la prévention du risque d'incendie.

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N° 1 Capacité à accompagner, animer et manager une équipe	N° 1 Connaissances approfondies des fondamentaux du management, RH, de l'accompagnement des équipes et de l'institution Ville de Paris	N° 1 Conduite de projets : conception, animation, mise en œuvre, évaluation des projets, en particulier des projets d'établissement
N° 2 Capacité à observer et analyser les besoins de l'enfant	N° 2 Références pédagogiques et différentes approches dans l'accompagnement, développement psychomoteur de l'enfant, bientraitance, concepts de sciences de l'éducation	N° 2 Maîtrise des techniques d'accompagnement individuel et collectif : conduites d'entretiens, animation de réunions...
N° 3 Capacité à piloter une dynamique de travail en équipe pluridisciplinaire en associant des partenaires extérieurs	N° 3 Connaissances en matière de prévention et en promotion de la santé	N° 3 Communication à destination des familles et des partenaires institutionnels
N° 4 Capacité à accompagner et soutenir les familles	N° 4 Connaissances de la réglementation des activités du secteur notamment maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité	N° 4 Rédaction d'écrits administratifs et maîtrise des outils numériques et bureautiques

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : diplôme d'EJE, d'infirmier, de puériculteur (trice), cadre de santé

CONTACTS

Nom : Caroline Nègre

Tél : 01 43 47 72 08

Bureau : Bureau carrière petite enfance

Email : caroline.negre@paris.fr

Service : service des ressources humaines-SRH

Adresse : 76 rue de Reuilly 75012 Paris