



ASSISTANT·E EDUCATIF·VE PETITE ENFANCE (agent·e de la petite enfance spécialité accueil des jeunes enfants)

Conditions générales d'accès aux emplois permanents de la fonction publique

Notamment :

- être de nationalité française ou ressortissant·e d'un autre État membre de l'Union Européenne ;
- jouir de ses droits civiques ;
- ne pas avoir subi de condamnations pénales figurant au bulletin n°2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions.

Direction d'affectation : Direction des familles et de la petite enfance (DFPE)

Fonctions :	Sous l'autorité du/de la responsable, l'assistant·e éducatif·ve petite enfance travaille aux côtés des auxiliaires de puériculture pour : <ul style="list-style-type: none">- L'accueil des enfants et des parents et la réalisation des soins du quotidien : change, repas, accompagnement des enfants pour la sieste, préparation et nettoyage des biberons ;- La mise en place d'activités adaptées en tenant compte de la singularité de l'enfant ;- L'accompagnement de l'enfant dans ses apprentissages ;- La participation à l'entretien du matériel et des jouets dans les sections ;- La participation à la surveillance médicale de l'enfant (fièvre, état de santé) peut, à ce titre, administrer des médicaments aux enfants, dans le respect des protocoles.
Conditions particulières :	Les agents sont affectés dans un établissement d'accueil petite enfance Paris intra-muros. Tout personnel travaillant en crèche doit justifier des vaccinations suivantes : <ul style="list-style-type: none">- intra-dermo réaction à la tuberculine positive datant de moins d'un an. Si le résultat est négatif, la vaccination par le B.C.G. est obligatoire,- attestation de vaccination D.T. Polio datant de moins de dix ans ; dans le cas contraire, il est recommandé une revaccination DT Polio coqueluche,- pour les femmes, séro-diagnostic de rubéole et, en cas de résultat négatif, certificat de vaccination antirubéolique, Les vaccinations fortement recommandées : rougeole, varicelle, hépatites A et B, oreillons, coqueluche. Ces fonctions exigent le sens de l'organisation et supposent le port de charges.
Temps de travail :	38h30 hebdomadaires - 25 jours de congé annuels, éventuellement 2 jours de fractionnement, 31 jours de RTT.
Horaires de travail :	En fonction des horaires d'ouverture des crèches, le service peut débuter à 8h00 ou se terminer à 18h30 avec un temps horaire de 7h42 par jour.

Rémunération :	<p>La rémunération brute mensuelle est de l'ordre de 2 285 € en début de carrière (traitement, indemnités et primes) Peuvent s'ajouter éventuellement les suppléments et allocations pour charge familiale</p>
Modalités de recrutement :	<p>Les candidats dont le dossier est recevable sont convoqués pour passer un entretien avec le jury de 20 minutes :</p> <p><u>L'entretien se déroule ainsi :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une présentation de 3 minutes par le candidat permettant de présenter son parcours, de démontrer sa motivation et de faire valoir ses compétences • Un échange avec le jury
Pour postuler : 	<ul style="list-style-type: none"> - Plus d'information sur www.paris.fr <p>Si vous rencontrez des difficultés, un facilitateur numérique peut vous accompagner dans vos démarches :</p> <p>Accueil du Bureau du recrutement 2, rue de Lobau, 75004 PARIS Métro : Hôtel de Ville Horaires d'ouverture : 9h-12h30 et 13h30-17h sauf les week-ends et les jours fériés</p>
Informations générales sur les recrutements sans concours :	<p>Site internet : www.paris.fr/recrutement</p>