FICHE DE POSTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Grade** : Agent de Maitrise | **Poste numéro** : PA en attente de création, vu avec Sandrine FREVENT et Amar TAMARAT le 07/11/2024 |
| **Spécialité** : Aménagement Paysager | **Fiche métier** : |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCALISATION** | |
| **Direction** : Direction des Espaces Verts et de l’Environnement (DEVE) | **Service** : Service des Techniques du Végétal et de l’Agriculture/Division des Productions et de l’Approvisionnement en Végétaux |
| **Adresse** : 10 voie des Laitières |  |
| **Code Postal** : 94150 **Ville** : RUNGIS |  |
| **Arrondt ou Département** : 94 | **Accès** : bus 396 : Voie des Laitières ou Trans Val de Marne (TVM) : Parc Médicis |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE** |
| La DEVE crée, exploite, gère et valorise les espaces verts parisiens ainsi que les bois de Boulogne et de Vincennes et les 20 cimetières parisiens. Elle gère aussi les arbres de l’espace public. La DEVE traite des questions environnementales liées à la Ville et sensibilise les parisien.nes au respect de l’environnement. Elle emploie 3200 agent.e.s  Nature en ville, biodiversité, patrimoine arboré, culture et production, espaces verts, agriculture et alimentation durables, service public funéraire : si vous êtes aussi passionné que nous par ces sujets, c'est le moment de rejoindre nos équipes pour faire de Paris une ville plus verte et améliorer la qualité de vie des Parisiens. Ensemble, cultivons le Paris de demain ! |

|  |
| --- |
| **NATURE DU POSTE** |
| **Intitulé du poste** : AM/ASE en charge de la plateforme de réception de végétaux |
| **Contexte hiérarchique :** sous l’autorité du chef d’exploitation en charge de la production en pépinière |
| Encadrement : 󠇯 OUI ☒ NON ☐ |
| Attributions :  Au sein du Service des Techniques du Végétal et de l’Agriculture, la Division des Productions et de l’Approvisionnement en Végétaux (DPAV) comporte plus de 160 agents en charge des productions sous serre et en pépinières, de l’atelier du fleuriste municipal, du bureau d’achat des végétaux et du service général. La DPAV comporte un Centre de Production Horticole (CPH) qui produit environ 2 millions de végétaux, soit environ 2/3 des végétaux destinés aux espaces verts et aux autres projets de végétalisation, et s’approvisionne pour le reliquat auprès de prestataires privés.  Une partie des végétaux achetés par les approvisionneurs de la Division convergent vers une plateforme de réception pour être acheminés ensuite vers différents sites de la Ville de Paris.   Au sein de la DPAV, les tâches confiées à l’agent seront les suivantes :  - Gestion de la plateforme de transit des végétaux achetés chez les titulaires des Marchés de la ville de Paris.   - Encadrement de l’équipe de 6 jardiniers dédiés à la plateforme.  - Déclenchement des livraisons des végétaux commandés, contrôle la conformité des livraisons en quantité et en qualité.  - Reconditionnement et mise à disposition de végétaux auprès des utilisateurs finaux.   - Travail transversal en lien étroit avec le Bureau des Achat des Végétaux de la DPAV. En dehors des périodes d’activités de la plateforme, l’équipe sera amenée à venir en renfort des autres équipes et son encadrant aura d’autre tâches liées à la production.  Participation à la gestion des commandes (utilisation de SOPHORA après formation), des inventaires, des catalogues, Planification des livraisons en lien avec les services projet et les ateliers de jardinage de Paris.  Participation à l’évolution de la gamme des végétaux, Participation à la veille technique (matériel de désherbage, nouvelles techniques de culture) et sanitaire (réseau BSV…) Participation à la coordination des activités générales de production (politique de production, surveillance de la qualité dans le cadre de la démarche Plante Bleue et du Zérophyto) |
| **Conditions particulières** : Permanence de week-end 5 à 6 fois par an |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFIL SOUHAITE** | | |
| **Formation souhaitée** : dans le domaine de la production horticole ou de l’aménagement paysager | | |
| **Qualités requises** | **Connaissances professionnelles** | **Savoir-faire** |
| **N°1** Aptitude au management | **N°1** Maitrise des techniques de productions horticoles | **N°1** Connaissance des processus de transport/expédition des végétaux |
| **N°2** Sens de l’organisation | **N°2** Maitrise des outils informatiques bureautiques (Excel, Outlook | **N°2** Sensibilité à la sécurité |
| **N°3** Sens du travail en équipe et du relationnel | **N°3** | **N°3** Bon relationnel avec les ateliers de jardinage de Paris et les fournisseurs |
| **N°4** | **N°4** | **N°4** |
| **N°5** | **N°5** | **N°5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFIL SOUHAITE** | |
| **Nom** : Bruno AUBRY- Chef d’Exploitation | Tél : 01.45.60.79.11 – 06.86+84.77.66 |
| **Bureau** : | Email : bruno.aubry@paris.fr |
| Service : Service des Techniques du Végétal et de l’Agriculture |  |
| **Adresse :** 27 avenue de Fresnes 94150 RUNGIS | |
| **Motif** : | Création de poste |
| **Poste à pourvoir à compter du** : | 02/11/2024 |