

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Adjoint administratif (ouvert également aux adjoints techniques) **Poste numéro : STV SUD 14**

Spécialité : - sans spécialité 1 poste

Correspondance fiche métier :

LOCALISATION

Direction : Direction de la voirie et des déplacements

Service : Délégation aux Territoires (DaT)

Adresse : 12 rue Cabanis 75014

Code Postal : 75014 **Ville :** Paris

Arrondt ou Département :

Accès : métro glacière

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Au sein de la Direction de la Voirie et des Déplacements, la Délégation aux Territoires (DaT) comprend 6 sections territoriales de voirie (STV), chacune en charge sur son territoire, et selon les champs de compétence de la DVD, de la maintenance du patrimoine (maintien des infrastructures en sécurité et accessibilité notamment) et de la gestion de voirie, ainsi que de projets et travaux d'aménagements, une section en charge des tunnels, des berges et du périphérique ainsi qu'une section de la maintenance de l'espace public en régie. De plus, la délégation comprend en central 3 pôles en charge du pilotage des différents sujets mis en œuvre par les sections : un pôle accessibilité et sécurité des infrastructures, un pôle Projets et Aménagements et un pôle gestion de l'espace public.

Le présent poste s'inscrit au sein de la Section Territoriale de Voirie Sud. La STV comprend un pôle ressources, une subdivision projets, une subdivision par arrondissement, un pôle transverse ainsi qu'un chef de projet territorial, soit un total d'environ 50 agents.

Le présent poste s'inscrit au sein du pôle transverse de la STV.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Chargé d'appui technico-administratif

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du chef du pôle transverse

Encadrement : NON

Activités principales :

Les chargés d'appui technico-administratif sont au nombre, dans chaque STV, d'un agent par arrondissement. Ils sont formés à l'espace public et aux outils informatiques utilisés à la DVD, pour soutenir l'activité des chargés de secteur qui doivent être présents sur le terrain.

L'agent est placé sous l'autorité du chef du pôle transverse de la section. L'agent sera amené à travailler sur le 14e arrondissement.

L'agent aura principalement en charge :

- D'assurer des tournées sur le terrain, en complément de celles des chargés de secteur, pour relever des anomalies et les signaler dans les outils prévus à cet effet, pour recenser des campagnes de réfection (ex : passage piétons) ou en assurer le service fait ; ou pour procéder à des notations de bonne tenue de chantier.
- De vérifier la bonne fin des demandes d'occupation du domaine public
- De participer au reporting des actions réalisées avec les outils prévus à cet effet.
- De contribuer le cas échéant à la complétude des dossiers CITE.
- De participer le cas échéant à la rédaction de lettres d'informations riverains pour les différents chantiers de la section, ou de réponses aux usagers dans les interfaces SOLEN/GRU. D'apposer si nécessaire les lettres d'informations riverains sur le terrain.
- De participer à la gestion de voirie d'un secteur vacant, en lien avec le chargé de secteur en charge de l'intérim du secteur.

- Dans un second temps d'assurer la réception, la prise en compte, la rédaction des réponses de premier niveau et la clôture sur la base des éléments remontés par les chargés de secteur, et le suivi d'ensemble des signalements reçus par l'outil DMR (les chargés de secteur ayant en charge le traitement des signalements sur le terrain).
- Dans un autre temps, de suivre des petits travaux d'entretien ou de mise en conformité de l'espace public, du relevé de site à la réception des travaux.

Spécificités du poste / contraintes : Marche en extérieur et travail sur écran

| PROFIL SOUHAITÉ | | |
|---|---|--|
| Qualités requises | Connaissances professionnelles | Savoir-faire |
| N°1 Goût pour le travail en équipe | N°1 Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook) | N°1 Rédaction |
| N°2 Rigueur, ordre et méthode | N°2 bases de connaissances de l'espace public et outils métiers (formations prévues) | N°2 Aptitude à l'utilisation d'un poste informatique N°3 Sens de l'observation N°4 Organisation |

Procédure de recrutement

- **Contact :**

Romain GOLIAS, Chef du Pôle Transverse : romain.golias@paris.fr 01 53 90 66 40

Poste à pourvoir à compter du : 03/02/2025