|  |  |
| --- | --- |
| **FICHE DE POSTE** | |
| **Corps (grades) :** AM/ASE ou TSP/TSC | **Poste numéro : STV SUD** |
| **Spécialité :** - sans spécialité 1 poste | |
| **Correspondance fiche métier :** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOCALISATION** | |
| **Direction :** Direction de la voirie et des déplacements | **Service :** Délégation aux Territoires (DaT) |
| **Adresse :** 12 rue Cabanis 75014 | |
| **Code Postal :** 75014          **Ville :** Paris | |
| **Arrondt ou Département :** | **Accès : métro glacière** |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE** |
| Au sein de la Direction de la Voirie et des Déplacements, la Délégation aux Territoires (DaT) comprend 6 sections territoriales de voirie (STV), chacune en charge sur son territoire, et selon les champs de compétence de la DVD, de la maintenance du patrimoine (maintien des infrastructures en sécurité et accessibilité notamment) et de la gestion de voirie, ainsi que de projets et travaux d’aménagements, une section en charge des tunnels, des berges et du périphérique ainsi qu’une section de la maintenance de l’espace public en régie. De plus, la délégation comprend en central 3 pôles en charge du pilotage des différents sujets mis en œuvre par les sections : un pôle accessibilité et sécurité des infrastructures, un pôle Projets et Aménagements et un pôle gestion de l’espace public.  Le présent poste s’inscrit au sein de la Section Territoriale de Voirie Sud. La STV comprend un pôle ressources, une subdivision projets, une subdivision par arrondissement, un pôle transverse ainsi qu’un chef de projet territorial, soit un total d’environ 50 agents.  Le présent poste s’inscrit au sein du pôle transverse de la STV. |
| **NATURE DU POSTE** |
| **Intitulé du poste :**  Chargé d’opérations transverses |
| **Contexte hiérarchique :** Sous l’autorité du chef du pôle transverse |
| **Encadrement :** OUI |
| **Activités principales :**  Le chargé d’opérations transverses s’inscrit dans un pôle transverse constitué du chef du pôle et de quatre aides chargés de secteur, répartis au nombre d’un agent par arrondissement. Les agents du pôle sont formés à l’espace public et aux outils informatiques utilisés à la DVD, pour soutenir l’activité des chargés de secteur qui doivent être présents sur le terrain.  Le chargé d’opérations est placé sous l’autorité du chef du pôle transverse de la section. Il aura en charge l’encadrement quotidien des aides chargés de secteur, avec l’appui du chef de pôle.  L’agent aura principalement en charge l’appui au chef du pôle dans l’ensemble des missions de la subdivision transverse :   * Organisation et suivi de l’activité des ACS pour assurer l’appui opérationnel aux subdivisions d’arrondissement sur certaines missions du quotidien (DMR, fins d’occupation, notations de chantiers, relevés d’anomalies de terrain, etc.) ; * Maîtrise d’œuvre d’exécution des travaux réalisés dans le cadre de la mise en œuvre de nouvelles politiques et réglementations sur l’espace public (ex. stationnement / co-visibilité loi LOM, doubles sens cyclables, pieds d’arbres, carrefours à sécuriser pour les cyclistes, etc.), y compris le suivi administratif et le reporting associés dans les outils métier (GMAO, OPDVD, SIG stationnement, etc.) ; * Participation à la gestion de la relation usagers, notamment dans l’outil DMR ; * Participation aux visites annuelles d’évaluation des ouvrages d’art de la STV, avec le reporting dans l’outil Acajou ; * Maîtrise d’œuvre d’exécution des travaux éventuellement délégués à la subdivision transverse par les subdivisions d’arrondissement, en coordination étroite avec les subdivisions d’arrondissement, y compris le suivi administratif et le reporting associés dans les outils métier (GMAO, OPDVD, SIG stationnement, etc.) |
| **Spécificités du poste / contraintes :** Marche en extérieur et travail sur écran |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROFIL SOUHAITÉ** | | |
| **Qualités requises** | **Connaissances professionnelles** | **Savoir-faire** |
| **N°1** Goût pour le travail en équipe | **N°1** Connaissances de l’espace public et outils métiers (formations prévues) | **N°1** Sens de l’observation |
| **N°2** Rigueur, ordre et méthode | **N°2** Bonne maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, Outlook) | **N°2** Aptitude à l’utilisation d’un poste informatique |
|  |  | **N°3** Rédaction |
|  |  | **N°4** Organisation |

|  |
| --- |
| **Procédure de recrutement** |
| **- Contact :**  **Romain GOLIAS,** Chef du Pôle Transverse : [romain.golias@paris.fr](mailto:romain.golias@paris.fr) 01 53 90 66 40 |
|  |
| **Poste à pourvoir à compter du** *:* 10/03/2025 |