



DIRECTION DES SOLIDARITES
SOUS-DIRECTION DES RESSOURCES

FICHE DE POSTE

COURSIER POLYVALENT

Agent de catégorie C – Adjoint technique

➤ **Localisation :**

12^{ème} arrondissement de Paris - 112 avenue Daumesnil

➤ **Présentation du service et du bureau :**

Le Centre d'Action Sociale de la Ville de Paris est un établissement public municipal dont la mission est de mettre en œuvre l'action sociale sur le territoire parisien, par les aides municipales et l'accompagnement social généraliste, à destination des Parisiens âgés et des Parisiens en difficulté. Il gère également des établissements ou services à caractère social ou médico-social (établissements pour personnes âgées dépendantes, Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale...).

La direction des Solidarités est chargée de mettre en œuvre la politique sociale de la Ville de Paris : Instruction et délivrance des nombreuses prestations sociales, gestion de plus de 140 établissements pour l'accueil et l'hébergement des personnes âgées, en difficultés et sans abri, développement de dispositifs de services à la personne. Elle assure les missions de la prévention et de la protection de l'enfance ainsi que celles du service social polyvalent.

La sous-direction des ressources composée de 900 agents couvre les services ressources nécessaires à son bon fonctionnement. Elle est composée de 7 services dont le service de l'Approvisionnement composé du bureau des Achats, du bureau de l'Approvisionnement, la section des Archives et le bureau de la Logistique.

Le **Bureau de la logistique** compte 60 agents. Il est chargé d'assurer les fonctions logistiques de courrier, reprographie, accueil, gestion bâtementaire, gestion du parc de véhicules, livraison aux établissements et de la lutte contre les punaises de lit.

Il est également chargé d'assurer des missions de manutention au sein d'une équipe de 12 agents

Définition métier :

Sous l'autorité du chef de pôle transport et avec l'appui de la cheffe du bureau, la/le titulaire du poste est chargé d'assurer les acheminements de courrier, matériels et objets divers (EPI, fournitures diverses) sur Paris et sa banlieue au service des établissements.

La/il devra être à disposition du responsable pour assurer les remplacements des coursiers.

La/le titulaire du poste devra aider à la préparation des colis et toutes activités liées au magasin

La/le titulaire est amené à effectuer des missions de conduite d'engins type trafic, de manutention, de petits déménagements et des opérations de débarras.

Ce poste implique un fonctionnement collaboratif avec les agents de l'équipe.

L'équipe est dotée de véhicules type camion, trafic. Les agents veillent à l'entretien des véhicules mis à leur disposition pour leurs missions.

➤ **Capacités liées à l'emploi**

- Permis de conduire type B
- Expérience appréciée dans le domaine de la manutention et du déménagement

➤ **Savoir-faire et Savoir-être :**

- Goût pour l'aide aux personnes en difficulté
- Bonne forme physique : aptitude au portage lourd
- Sens de la réserve et de la discrétion
- Qualités relationnelles
- Esprit d'initiative, autonomie
- Disponibilité

➤ **Contact :**

Le poste est disponible au 1^{ER} SEPTEMBRE 2024.

Les personnes intéressées sont invitées à s'adresser directement à :

Mme Claire VARNEY, Cheffe du bureau de la logistique
Sous-Direction des Ressources
Tél. : 01 44 67 15 77 – 06 07 13 41 38
Email : Claire.varney@paris.fr

Les candidatures devront inclure un CV à jour et une lettre de motivation.