



Direction des affaires culturelles  
Sous-Direction de l'éducation artistique et  
des pratiques culturelles

Service des bibliothèques et du Livre

## FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Agent·e d'Accueil, de Surveillance et de Magasinage (F-H)	Poste numéro C6
Spécialité : Bibliothèque	
Correspondance fiche métier	

LOCALISATION		
Direction : DAC		Service : bibliothèque Louise Walser-Gaillard
Adresse : 26 rue Chaptal		
Code postal : 75009	Ville : Paris	M° : Blanche, Saint-Georges, Pigalle, Liège, Saint-Lazare

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE		
Abritée dans un hôtel particulier du XIXe siècle, rue Chaptal, et disposant d'un magnifique jardin entretenu par les agents et les usagers, la bibliothèque Louise Walser-Gaillard a engagé une démarche d'équipement raisonné afin de réduire l'impact écologique de l'activité, tel que prévu dans le projet bibliothèque verte.		
Dotée d'une superficie de 1 064 m <sup>2</sup> , la bibliothèque accueille avant tout un public familial avec des fonds à dominante jeunesse (43 000 documents, dont CD et DVD), un espace de travail et multimédia, un bocal créatif numérique et un salon de lecture. Le public est accueilli sur 3 niveaux, avec 6 postes de conseils renseignements.		
Première bibliothèque du réseau à avoir offert l'accessibilité de toute son offre au public sourd, la bibliothèque propose un accueil et des animations spécifiques signées. Sa politique d'action culturelle a notamment pour objectif la mixité et la rencontre des publics sourds / entendants et l'intergénérationnel. La bibliothèque est très active au sein des autres pôles sourd et participe aux différents évènements organisés en commun, comme <i>Bibliopi en fête !</i> L'ensemble de l'équipe est formé à la langue des signes française (LSF). Si vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et travailler dans un cadre exceptionnel, rejoignez-nous !		
NATURE DU POSTE		
Intitulé du poste : AASM-pôle sourd		

Encadrement : non

• Nb de personnes à encadrer : 0

Le travail est décloisonné. Au sein d'une équipe de 20 agents, sous la responsabilité de l'encadrante du pôle Sourd (constitué d'une équipe de 2 agents), vos missions seront les suivantes :

#### Collections :

- Participation à la gestion de fonds adulte et/ou jeunesse (2 maximum) en binôme avec une collègue. Le choix des fonds sera déterminé en fonction des besoins, centres d'intérêt et compétences.
- Participation au circuit du document : équipement, réparations, saisie, encodage.

#### Accueil du public

- Service public et conseil à tous les postes (renseignements, inscriptions, rangement, etc.).
- Accueil de groupes et de classes, dont le public sourd (jeunesse et adulte).

#### Action culturelle :

- Promotion des actions culturelles, notamment à destination du public sourd, sur les réseaux sociaux des pôles sourds et de la bibliothèque (Instagram, Facebook, Bibliopi) par le biais de post ou de vidéo en LSF
- Participations aux différentes animations pour la bibliothèque (heures du conte bilingue, club de lecture, médiation de conférences, ateliers créatifs du mercredi etc.).
- Réalisation d'adaptations en LSF (2 fois /an environ)
- Participation aux actions des pôles sourds du réseau (ex. : Bibliopi en fête, Sourdland, etc.) et participation aux réunions des pôles sourds du réseau.

#### PROFIL SOUHAITE

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 : Goût pour le travail en équipe et en transversalité	N°1: Maîtrise de la LSF et très bonne connaissance du public sourd	N°1 : Bonne connaissance des réseaux sociaux
N°2 : Dynamisme, capacité d'adaptation, sens de la communication	N° 2 : Intérêt pour la littérature jeunesse et désir de se former	N° 2 : Maîtrise des outils bureautiques ; compétence dans le montage vidéo ou motivation pour se former

#### CONTACTS

Pour tous renseignements sur le poste :

Valérie PAVY, directrice

Catherine AUGROS, responsable pôle Sourd

[valerie.pavy@paris.fr](mailto:valerie.pavy@paris.fr)

[catherine.augros@paris.fr](mailto:catherine.augros@paris.fr)

Tél : 01 49 70 92 80

